



Auszahlungsanordnung – Studierendenschaft der HTW Berlin

Zu verwenden bei der Abrechnung von Vorschüssen, Rückzahlung von Auslagen und Rechnungen

Finanzreferat des AstA der HTW Berlin – Wilhelminenhofstr. 75A, 12459 Berlin, Raum B KB.101
Sprechzeiten auf Anfrage an asta-finanzen@students-htw.de

ANGABEN DES ANTRAGSTELLENDEN	
falls abweichend bitte auch die Kontaktdaten der zahlungsempfangenden Person.	
Nachname, Vorname Mustermann, Lisa	Nachname, Vorname
Straße, Nr. Musterstraße 1	Straße, Nr.
PLZ, Ort 12345, Berlin	PLZ, Ort
E-Mail Lisa.Mustermann@Student.HTW-Berlin.de	E-Mail
Telefon 01234 / 5678910	Telefon

ANGABEN DES BESCHLUSSES		
Der Beschluss ist im Protokoll der jeweiligen Sitzung über Confluence einsehbar.		
Gremium Initiative StuPa	TOP 7.5 Sprachzertifikate	
Sitzungsdatum 05.04.2024	Stichwort Finanzierung von Sprachzertifikat	Maximalbetrag 100,00€

LISTE DER ABZURECHNENDEN BELEGE			
Nr.	Datum	Bezeichnung	Betrag
1	01.01.2024	Überweisungsbeleg "Name Sprachzertifikat"	250,00€
Zwischensumme			250,00€
ggf.Vorschussbetrag			0,00€
Erstattungsbetrag			100,00€

ÜBERWEISUNGSKONTO	
KontoinhaberIn Lisa Mustermann	
IBAN DEXX XXXX XXXX XXXX	BIC XXXXXXXXXXXX

Vom AstA auszufüllen
Posteingang
Sachkonto
Kostenstelle
Kontrolldatum
Verwendungszweck
Sachlich und rechnerisch richtig
Anordnungsbefugte Person

Anzahl der angehängten Belege inkl. Deckblatt: 2	
Datum 01.01.2024	Unterschrift

Die Bearbeitungszeit beträgt ca. 3 Wochen. Bei fehlerhafter Antragstellung kommt es zu Verzögerungen im Auszahlungsprozess.
Bankverbindung der Studierendenschaft: HTW Berlin / AstA, IBAN DE28 1001 0010 0638 2001 02, BIC PBNKDE33XXX, Verwendungszweck: „Sachkonto/Kostenstelle/VWZ“

Add the date here, on which the invoice was issued.

Add the date here, on which you placed your signature.

Add your signature here.

Speichern
Als PDF speichern

Click here to save the document as a PDF file.

Click here to save the document.

Click here to remove the receipt.

Click here to create a new receipt (e.g. sales slip or invoice)

Diesen Beleg entfernen
Neuen Beleg hinzufügen

Here you add the amount paid for the language certificate.

Add the amount here, that we will reimburse you. If the language certificate costs more than €100.00, please add the maximum amount of 100,00€. If it costs less than €100.00, add the lower amount (e.g. 89,99€).